

Protocol Opstart Hobbycentrum Nijmegen

Dit protocol is opgesteld door directie en bestuur van Hobbycentrum Nijmegen en is afgestemd met gemeente Nijmegen, Pluryn en personeelsleden en vrijwilligers HcN.

Het is bedoeld als richtlijn voor het opstarten van de activiteiten van Hobbycentrum Nijmegen en eventueel andere hobbycentra. De kabinetsbesluiten tot het heropenen vergelijkbare publieke activiteiten is leidend. In dit protocol wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar rekening mee gehouden dient te worden als het hobbycentrum weer open gaat. Dit protocol zal worden aangepast naar aanleiding van ervaringen uit de praktijk en is daarmee een levend document. Bij de heropening zijn het hobbycentrum en werknemers niet gehouden aan het onmogelijke.

Uitgangspunt is dat we zoveel mogelijk zorg willen dragen voor de gezondheid en veiligheid van onze medewerkers, vrijwilligers en bezoekers, met inachtneming van de leeftijdsopbouw en mogelijke kwetsbaarheid van deze. Daarnaast achten wij het van belang deze groep weer een sociale ontmoetingsplek te bieden, hetgeen een bijdrage is aan de geestelijke gezondheid van hen en om gevoelens van isolatie en eenzaamheid tegen te gaan.

Uiteindelijke aansprakelijkheid zal altijd bij het individu blijven liggen. We vertrouwen erop dat eenieder zich ten alle tijden aan de richtlijnen gehouden voelt, ter bescherming van de eigen gezondheid en die van anderen.

Versie 4 juni 2020

1. Hobbycentrum Nijmegen zal weer open gaan voor publiek op 6 juli 2020, in navolging van de richtlijn van de overheid.
2. Daarbij volgen we de tijdslijn voor het opstarten van activiteiten zoals bioscopen, horeca en culturele centra waarbij toegang toegestaan is tot een maximum van 100 personen.
3. Daarbij dient iedereen zoveel mogelijk 1,5 meter afstand te bewaren
4. De beschikbare ruimte in het hobbycentrum dient optimaal ingezet te worden, zodat zo veel mogelijk afstand tussen personeel, vrijwilligers en deelnemers gehandhaafd blijft.
5. We gaan werken met twee dagdelen, een in de ochtend van 9-12 uur en een in de middag van 13-16 uur.
6. We gaan werken op afspraak en voorinschrijving via de receptie. We hanteren een maximum aantal plekken voor personeel, vrijwilligers en deelnemers, voor in het gebouw als geheel en ook per afdeling.

7. Deze afspraken dienen telefonisch te worden gemaakt, zodat wij overzicht behouden van de dagelijkse bezetting. Hierbij doen wij een gezondheidscheck zoals hieronder beschreven.
8. We vragen eenieder zich aan de algemene richtlijnen van het RIVM te houden.
9. We behouden ons het recht voor iedereen met lichamelijke klachten toegang tot het hobbycentrum te ontzeggen.
10. Onaangekondigd bezoek heeft geen toegang. Men dient te allen tijde een afspraak te maken. Ook wanneer het een kort bezoek betreft, voor bijvoorbeeld het ophalen van spullen en dergelijke.

I Algemeen

1	Algemene RIVM richtlijn veiligheidsrisico's	<p>De richtlijn RIVM is het uitgangspunt, aangepast voor de setting van het hobbycentrum.</p> <p>Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tussen personeel, vrijwilligers en deelnemers moet zoveel mogelijk 1,5 meter afstand bewaard worden.• Tussen personeel moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden.• HcN meldt zich bij de GGD indien ze meer dan 1 ziektegeval (corona) hebben.
2	Fysiek contact	<ul style="list-style-type: none">• Iedereen houdt zoveel mogelijk 1,5 meter afstand.• Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag en tenminste 20 sec.• Er worden geen handen geschud.• Hoesten/niesen in de elleboog.• Niet aan het gezicht zitten.
3	Hygiënemaatregelen	<p>Het hobbycentrum draagt er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften zoveel mogelijk worden nageleefd. Denk hierbij aan de aanwezigheid van:</p> <ul style="list-style-type: none">• desinfecterende handgel.• Zeepompjes.• Papieren handdoekjes.• Oppervlaktesprays. <p>Het personeel is verantwoordelijk gesteld voor de uitvoering van deze hygiënemaatregelen.</p>
4	Schoonmaak	<p>Materialen, gereedschappen en werkplekken dienen bij gebruik door meerdere personeelsleden, vrijwilligers of deelnemers met regelmaat ontsmet te worden.</p> <p>Dagelijks intensieve schoonmaak van oppervlaktes en toiletruimtes.</p>
5	Afstand personeel	<ul style="list-style-type: none">• Tussen personeel moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden.

II Aanwezigheid van deelnemers en aanbod

1	Aanwezigheid van deelnemers	<p>Hobbycentrum Nijmegen beperkt de hoeveelheid aanwezige deelnemers in aantallen (maximaal 50-60) om zoveel mogelijk ruimte te creëren tussen de aanwezigen onderling.</p> <p>Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ten alle tijden is aanwezigheid geregeld via afspraak.• Van deze afspraken kan niet worden afgeweken.• Bij het maken van de afspraken wordt gekeken naar de beschikbare capaciteit.• Bij het maken van afspraken wordt ook een afweging gemaakt van de gezondheidsrisico's.• Voor de aanwezigheid van deelnemers van Pluryn zijn een vooraf bepaald aantal plekken gereserveerd.
2	Consequenties voor de openingstijden	<ul style="list-style-type: none">• Openingstijd van 9-16 uur blijft gehandhaafd.• Er wordt gewerkt in dagdelen van 9-12 en 13-16 uur respectievelijk.• Tussen 12 en 13 wordt gewisseld, gepauzeerd en schoongemaakt door het personeel.• Reguliere pauzetijden vervallen.• We vragen eenieder zo gespreid mogelijk te pauzeren.
3	Consequenties voor het aanbod	<p>Het hobbycentrum draagt er zorg voor dat het algemene aanbod zoveel mogelijk overeind blijft. Door de opgelegde beperkingen kan het echter zo zijn, dat bepaalde activiteiten tijdelijk nog niet aangeboden worden, om praktische redenen.</p>
4	Consequenties voor vrijwilligers	<p>Vrijwilligers tellen mee in het totale maximale aantal aanwezigen en zullen dientengevolge gevraagd worden net als personeel op vaste tijden beschikbaar te zijn.</p>
5	Consequenties voor open inloop	<p>Met de genomen maatregelen is open inloop voorlopig niet mogelijk. Er moet een afspraak worden gemaakt en hier wordt niet op afgeweken, Incidenteel bezoek, rondleidingen en dergelijke zijn ook alleen mogelijk op afspraak.</p>

III In en om het gebouw van het hobbycentrum

1	Consequenties voor het gebouw	Hobbycentrum Nijmegen beperkt de hoeveelheid werkplekken en zitplaatsen in de kantine om de beschikbare ruimte in het gebouw optimaal te kunnen inzetten.
2	Kantine en algemene ruimte	Er wordt zoveel mogelijk gespreid gebruik gemaakt van de kantine. En waar mogelijk worden looproutes aangebracht
3	Afdelingen	Per afdeling is een maximum aantal personeel, vrijwilligers en deelnemers gesteld.
4	Fietsenhok	Houdt zoveel mogelijk onderling afstand en geef elkaar de ruimte bij aankomst en vertrek.
5	Buiten algemeen	Onderlinge afstand van 1,5 meter bewaren. Samenkomen van meerdere personen is afgeraden.

IV Gezondheid

1	Medisch handelen	Personen met specifieke behoefte bij ondersteuning zullen alleen begeleid worden door daarvoor deskundig personeel (Pluryn). Bij calamiteiten zal BHV personeel de eerste acties nemen, maar ten alle tijden ook professionele hulp inschakelen.
2	Wegstuurbeleid	Bij ziekte blijft men thuis. Bij het ontwikkelen van ziekteverschijnselen, gaat personeel, vrijwilliger of deelnemer naar huis. Indien nodig volgt men de aanwijzingen van personeel hierbij op.
3	Thuisblijfregels personeel, vrijwilligers, deelnemers	Bij ziekteverschijnselen blijft men thuis. Bij het maken van een afspraak (deelnemers) wordt naar ziekteverschijnselen gevraagd. GGD kan ingeschakeld worden bij zorg om besmetting.
4	Leeftijd en andere risicogroepen	Individueel dient eenieder de afweging te maken over de persoonlijke risico's. HcN is niet aansprakelijk. We hanteren geen leeftijdsbeperking, maar gezien de verhoogde risico's vanaf 70 jaar adviseren wij bij twijfel thuis te blijven.
5	Beschermingsmiddelen	Beschermingsmiddelen (zoals maskers, handschoenen en dergelijke) zijn toegestaan, maar niet verplicht. Voor personeel en vrijwilligers worden deze indien nodig verstrekt door HcN. Bezoekers dienen deze zelf mee te brengen.

V Kosten en vergoedingen middelen en materialen/Overig

1	Kantine consumpties	Bij opening kan in de kantine alleen nog betaald worden met bonnen. Deze bonnen zijn verkrijgbaar bij de receptie. Betaling geschiedt met PIN en zoveel mogelijk contactloos.
2	Afdelingen	Betaal kosten voor materialen zoveel mogelijk gepast.
3	Deelnemersbijdrage	Deelnemersbijdrage kan met ingang van 1 juli ook voldaan worden met PIN. Contante betaling is niet toegestaan.
4	Kleine bedragen/Overig	Voor kleine bedragen geldt als voorheen dat contant geld is toegestaan, maar dit dient zoveel mogelijk te worden beperkt. Voor kopieën en dergelijke kan betaald worden in een daarvoor geschikte pot bij de receptie.

V Kosten en vergoedingen middelen en materialen/Overig

1	Kantine consumpties	Bij opening kan in de kantine alleen nog betaald worden met bonnen. Deze bonnen zijn verkrijgbaar bij de receptie. Betaling geschiedt met PIN en zoveel mogelijk contactloos.
2	Afdelingen	Betaal kosten voor materialen zoveel mogelijk gepast.
3	Deelnemersbijdrage	Deelnemersbijdrage kan met ingang van 1 juli ook voldaan worden met PIN. Contante betaling is niet toegestaan.
4	Kleine bedragen/Overig	Voor kleine bedragen geldt als voorheen dat contant geld is toegestaan, maar dit dient zoveel mogelijk te worden beperkt. Voor kopieën en dergelijke kan betaald worden in een daarvoor geschikte pot bij de receptie.

VI Procedure telefonische afspraken/gezondheidscheck

1	Telefonische afspraken	Voor elk bezoek dient men vooraf telefonisch bij de receptie een afspraak te maken. Hierbij wordt eenieder er op gewezen dat men een afweging dient te maken tussen de individuele kwetsbaarheid en het risico op besmetting versus de nadelige gevolgen van het niet deelnemen.
2	Gezondheidscheck	<p>Er wordt telkens bij het maken van de afspraken een gezondheidscheck gedaan.</p> <p>Deze houdt in dat we naar richtlijn van de RIVM de volgende procedure hanteren:</p> <p>Vragen voor de gezondheidscheck: wanneer één van onderstaande vragen met JA wordt beantwoord, mag de medewerker <i>niet</i> komen werken of de mag de klant niet naar de afspraak komen. Het werk of de afspraak moet worden uitgesteld totdat op elke vraag NEE geantwoord kan worden.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Heb je de afgelopen 24 uur of op dit moment één of meerdere van de volgende (milde) klachten: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, benauwdheid, verhoging, koorts en/of plotseling verlies van reuk of smaak?2. Heb je op dit moment een huisgenoot/gezinslid met koorts en/of benauwdheidsklachten?3. Heb je het nieuwe corona-virus gehad (vastgesteld met een laboratoriumtest) en is dit in de afgelopen 7 dagen vastgesteld?4. Heb je een huisgenoot/gezinslid met het nieuwe corona-virus (vastgesteld met een laboratoriumtest) en heb je korter dan 14 dagen geleden contact gehad met deze huisgenoot/gezinslid terwijl hij/zij nog klachten had?5. Ben je in quarantaine omdat je direct contact hebt gehad met iemand waarbij het nieuwe corona-virus is vastgesteld?
3	Registratie	Elke afspraak wordt met naam en tijd geregistreerd. Tevens worden daarbij de gegevens van de antwoorden op de gezondheidscheck geregistreerd.
4	Frequentie	Er wordt telkens gestreefd naar een evenwichtige verdeling van de beschikbare plekken. Men kan niet voor meerdere dagdelen tegelijk reserveren.